



SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Cod fiscal 12174981

Str. TRAIAN nr. 454A, GALAȚI, 800179

Tel./fax: 0236/31.78.27

e-mail:secretariat@spjadppgalati.ro

Nr. 808 / 21.03 / 2024

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat II- muncitor plantații și amenajare zone verzi (cu atribuții de îngrijitor)

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, cu sediul în Galați, str. Traian, nr. 454A, jud. Galați, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 /28.11.2022 și Legea 153/2017, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 115 din 14 decembrie 2023, după cum urmează:

Denumirea Postului: muncitor calificat II- muncitor plantații și amenajare zone verzi (cu atribuții de îngrijitor)

Numărul Posturilor: 1 Post

Nivelul Postului: Funcție de execuție

Compartiment: Serviciul de Gestionare, Exploatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: Nedeterminată

CONDITII SPECIFICE:

1. Nivelul studiilor: medii sau generale;
2. Vechime în muncă de minim 1 an;
3. Disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
4. Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat, cu sediul în Galați, str. Traian nr. 454 A, se pot transmite prin poștă sau prin e-mail: secretariat@spjadppgalati.ro.

DOSARUL DE CONCURS: pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

CONDITII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: