



SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Cod fiscal 12174981

Str. TRAIAN nr. 454A, GALAȚI, 800179

Tel./fax: 0236/31.78.27

e-mail:secretariat@spjadppgalati.ro

Nr. 2957/2390 2025

ANUNȚ

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, cu sediul în Galați, str. Traian, nr. 454A, jud. Galați, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacantabil în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 /28.11.2022, Legea 153/2017 și O.U.G. nr.12/13.03.2025, după cum urmează :

Denumirea Postului: Șef Serviciu

Numărul Posturilor: 1 Post

Nivelul Postului: Funcție de conducere

Structură: Serviciul Gestionare, Expoatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat Galați

Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână

Perioada: Nedeterminată

CONDIȚII SPECIFICE:

Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești agricole (agronomie, horticultură, peisagistică, etc.);

Vechime în muncă: vechime în specialitate și experiență în funcție de conducere minim 3 ani;

Abilități de a organiza, conduce, și coordona cu scopul de a obține cele mai bune rezultate în activitatea desfășurată; implicare în rezolvarea sarcinilor de serviciu, promptitudine, eficiență și corectitudine, spirit de observație, abilități de comunicare

DOSARUL DE CONCURS: pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; în cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
Partea VIII - Servicii publice
3. Legea nr. 98/2016 actualizată, privind achizițiile publice:
Cap. III Modalități de atribuire
Cap. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
Cap. V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
4. Legea nr. 51/2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice
Cap. III Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice
5. Legea nr. 215/2001 (*republicată*) administrației publice locale
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
7. Legea nr. 24/2007 (*republicată*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților*)
8. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă actualizată (*republicată*):
Cap. III Obligațiile angajatorilor;
Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;
9. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*republicată*):
Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Publicarea anunțului: 27.10.2025
2. Data limita pentru depunere dosare: 11.11.2025, orele 14:00;
3. Selecția dosarelor: 11.11.2025;
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 12.11.2025;
5. Depunere contestații: în 24 ore de la data afișării rezultatelor dosarelor, 13.11.2025;
6. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor: 13.11.2025;
7. Proba scrisă: 18.11.2025, ora 09:00;
8. Afișarea rezultatelor probei scrise: 19.11.2025;
9. Depunere contestații: în 24 ore de la data afișării rezultatelor probei scrise, 20.11.2025;
10. Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 20.11.2025;
11. Proba interviu: se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba sportivă.

Concursul se va desfășura la sediul instituției din strada Traian nr. 454 A, localitatea Galați.
Relații suplimentare la sediul Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, tel. +40 236 317 827.

**DIRECTOR GENERAL,
PÂSLARU FLORIN ALEXANDRU IOAN**

Compartiment R.U.,
Paraschiv Stela

