



SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Cod fiscal 12174981

Str. TRAIAN nr. 454A, GALAȚI, 800179

Tel.: 0236/31.78.27

e-mail:secretariat@spjadppgalati.ro

Nr. 3463/10.12. 2025

ANUNȚ

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, cu sediul în Galați, str. Traian, nr. 454A, jud. Galați, organizează concurs în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor funcții contractual vacante de execuție:

Denumirea Postului: Muncitor calificat II-îngrijitor-1 post;

Nivelul Posturilor: Funcție de execuție

Compartiment/Structură: Baza de agrement Zaton

Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână,

Perioada: nedeterminata

Denumirea Postului:

Muncitor calificat II- amenajare și întreținere zone verzi (cu atribuții și de îngrijitor)- 1 post

Nivelul Posturilor: Funcție de execuție

Compartiment/Structură: Serviciul Gesticare, Exploatare și Întreținerea Domeniului Public și Privat Galați

Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână,

Perioada: nedeterminata

CONDITII SPECIFICE:

- **Muncitor calificat II-îngrijitor:** studii medii sau generale; vechime în muncă minim 1 an; spirit de echipă și responsabilitate; disponibilitate de a lucra în weekenduri și zile de sărbătoare;

- **Muncitor calificat II- amenajare și întreținere zone verzi (cu atribuții de îngrijitor):** studii medii sau generale; vechime în muncă minim 1 an; spirit de echipă și responsabilitate; disponibilitate de a lucra în weekenduri și zile de sărbătoare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat, cu sediul în Galați, str. Traian nr. 454 A, se pot transmite prin poștă sau prin e-mail: secretariat@spjadppgalati.ro.

DOSARUL DE CONCURS: pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)curriculum vitae, model comun european.

CONDITII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografia și tematica- Îngrijitor:

1. Ordin nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației- **CAP. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică**

2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă actualizată (*republicată*):

- Cap. III Obligațiile angajatorilor;

- Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;

3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*republicată*):

-Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

4. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

5. Hotărârea Consiliului Județean nr. 321/27.11.2025 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați;

Bibliografia și tematica- Muncitor calificat II- amenajare și întreținere zone verzi (cu atribuții de îngrijitor):

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă actualizată (*republicată*):

- Cap. III Obligațiile angajatorilor;

- Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;

2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*republicată*):

-Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

4. Literatura de specialitate: *Cultura trandafirilor; Arbuști ornamentali- cultivare și îngrijire; Lucrări în parcuri și grădini; Lucrări privind înființare și întreținere gazon;*

5. Ordin nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației- **CAP. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică**

6. Hotărârea Consiliului Județean nr. 321/27.11.2025 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați;

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Publicarea anunțului: 12.12.2025

2. Data limită pentru depunere dosare: 30.12.2025, orele 14:30;

3. Selecția dosarelor: 31.12.2025;

4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 31.12.2025;

5. Depunere contestații: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor dosarelor;

6. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor: 05.01.2026;

7. Proba practică: 13.01.2026, ora 09:00;

08. Afișarea rezultatelor proba practică: 14.01.2026;

09. Depunere contestații: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei practice;

10. Afișarea rezultatelor contestațiilor: 15.01.2026;

11. Proba interviu: se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii primei probei; data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la prima proba.

Concursul se va desfășura la sediul instituției din strada Traian nr. 454 A, localitatea Galați.

Relații suplimentare la sediul Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, tel. +40 236 317 827.